

Toelatingscriteria Stichting Garantiefonds Zonne-Energie

Eis	Omschrijving	Toets	Documenten/proces	Opmerking
1.00	<i>Bedrijfsidentificatie</i> Het bedrijf kan stukken overleggen ter identificatie van het bedrijf en is hoofdaannemer in de levering van het zonne-energiesysteem.	Schriftelijk/ Praktijk	Aanwezigheid stukken Inschrijfdatum KvK > 1 jaar (of voorlopers) BTW nummer Loonbelastingnummer	Bij overnames of omzettingen van ondernemingen kan de inschrijftermijn anders beoordeeld worden voor zover de belangen van de consumenten hierdoor niet geschaad zijn of worden.
2.00	Het bedrijf erkent haar aansprakelijkheid voor de levering van het zonne-energie systeem en beschikt hiervoor over voldoende kennis en ervaring.	Schriftelijk/ Praktijk	Lijst met aantallen geleverde systemen, aantallen panelen, omvormers en wattpiek.	Referenties van zowel klanten als leveranciers kunnen worden nagetrokken door het bestuur.
3.00	Het bedrijf is dermate gespecialiseerd dat minimaal 50% van de omzet afkomstig is uit de levering van zonne-energie systemen	Schriftelijk/ Praktijk	Jaarcijfers, en opgaaf van de onderneming in het aanname proces.	Geen
4.00	Het bedrijf hanteert een standaard wijze van het uitbrengen van prijs en opbrengst aanbiedingen.	Schriftelijk/ Praktijk	Schriftelijke offerte Duidelijkheid offerte d.w.z. volledigheid, data, type panelen, type omvormer, montage materialen en opbrengstverwachtingen etc.	Leveringsvoorwaarden (gedeponeerd), bewaking offerte traject.

5.00	Het bedrijf hanteert een standaard werkwijze voor het aanvaarden van en registreren van opdrachten.	Schriftelijk/ Praktijk	Opdrachten worden (al dan niet na aanbetaling) schriftelijk bevestigd. De bevestiging van de overeenkomst wordt systematisch bewaard.	(Digitaal) ingerichte administratie waar contracten op diverse zoekcriteria terug te vinden zijn.
6.00	Het bedrijf hanteert een standaard werkwijze voor het opleveren van opdrachten.	Schriftelijk/ Praktijk	Opdrachten (inclusief eventuele wijzigingen t.o.v. de aanvaardde opdracht) worden schriftelijk bevestigd.	Geen
7.00	Het bedrijf hanteert een standaard werkwijze voor het behandelen van klachten.	Schriftelijk/ Praktijk	Registratie (per type klacht / index) Afhandeling Bewaking	Bewaartermijn van minimaal 3 jaar
8.00	Het bedrijf stelt zich bemiddelbaar op.	Praktijk	Bemiddelbaar opstelling in SGZE geschillencommissie	Geen
9.00	Het bedrijf onthoudt zich van gedrag en/of uitingen die imago van de branche en van de SGZE kunnen schaden.	Praktijk	Ter beoordeling van het bestuur	Geen
10.00	Wanneer het bedrijf in haar communicatie logo's hanteert van SGZE dienen dit actuele logo's van SGZE te zijn.	Praktijk	Actueel logo met "direct link" op website Actueel logo op overige uitingen	Actueel logo van SGZE op drukwerk en overige communicatiemiddelen.
11.00	Het bedrijf conformeert zich dat de afdrachten aan SGZE worden geadmistreerd en automatisch geïncasseerd van de aangesloten leden	Praktijk	Per geïnstalleerd / geleverd systeem dient het aangesloten bedrijf mee te werken aan melding van het systeem met de door SGZE gewenste kenmerken (Klantgegevens, NAWTE, panelen aantal en	In geautomatiseerde methode of handmatig op het webportal voor aangesloten leden van SGZE dienen de systemen aangemeld te worden. Op basis

	volgens het jaarlijks vast te stellen dekkingsreglement.		WattPiek) ten einde een dekkingscertificaat te kunnen afgeven op afroep aan de klant.	van deze gegevens worden de jaarlijks vast te stellen SGZE tarieven te worden afgedragen.
12.00	Toets op kredietwaardigheid	On-Line	Individueel advies, middels jaarcijfers KvK of kredietverzekeraars.	Vereiste is voldoende financiële draagkracht om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de stichting.